

Anlage 4

zum Antrag auf Genehmigung einer Exkursion

Verwendungsnachweis zugleich Zahlungsanweisung

Abrechnung für die Exkursion nach _____ am _____

Alle Ausgaben sind anhand von Originalrechnungen nachzuweisen und dieser Anlage beizufügen.

Die Ausgaben waren notwendig und sind nur für die o.a. Exkursion verwendet worden.

1.	Kosten für Unterkünfte	_____	Euro
2.	Fahrkosten (____km x 0,22 €)	_____	Euro
3.	sonstige Ausgaben (ggf. formlose Anlage)	_____	Euro
4.	Zwischensumme	_____	Euro
5.	Zuschuss des Fachbereiches ¹⁾	_____	Euro
6.	Vorschuss (Antrag vom _____)	_____	Euro
7.	Summe einzuzahlen bzw. auszuzahlen	_____	Euro

zurückzuzahlen: _____ Euro

an die HTW Berlin auf das Konto der Postbank Berlin, Konto Nr.: 43333103,
Bankleitzahl 100 100 10, Verwendungszweck (wichtig) Sachkonto/Kostenstelle

auszuzahlen an Frau/Herr _____

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____ Euro

oder Bezahlung der Rechnung an: _____

in Höhe von: _____ Euro

aufgestellt und sachlich richtig: _____
Exkursionsleiter/Datum

sachlich und rechnerisch richtig: _____
Verantwortl. d. Fachbereichs/Datum

Anordnungsbefugt: _____
Dekan/Prodekan/Datum

¹⁾ Der Zuschuss wird in voller Höhe nur dann ausgezahlt, wenn die Zwischensumme gleich oder größer ist.