

## Anlage 4

zum Antrag auf Genehmigung einer Exkursion

### Verwendungsnachweis zugleich Zahlungsanweisung

Abrechnung für die Exkursion nach \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

Alle Ausgaben sind anhand von Originalrechnungen nachzuweisen und dieser Anlage beizufügen.

Die Ausgaben waren notwendig und sind nur für die o.a. Exkursion verwendet worden.

1.	Kosten für Unterkünfte	_____	Euro
2.	Fahrkosten (____km x 0,22 €)	_____	Euro
3.	sonstige Ausgaben (ggf. formlose Anlage)	_____	Euro
4.	Zwischensumme	_____	Euro
5.	Zuschuss des Fachbereiches <sup>1)</sup>	_____	Euro
6.	Vorschuss (Antrag vom _____)	_____	Euro
7.	Summe einzuzahlen bzw. auszuzahlen	_____	Euro

**zurückzuzahlen:** \_\_\_\_\_ Euro

an die HTW Berlin auf das Konto der Postbank Berlin, Konto Nr.: 43333103,  
Bankleitzahl 100 100 10, Verwendungszweck (wichtig) Sachkonto/Kostenstelle

**auszuzahlen** an Frau/Herr \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_ Euro

**oder** Bezahlung der Rechnung an: \_\_\_\_\_

in Höhe von: \_\_\_\_\_ Euro

aufgestellt und sachlich richtig: \_\_\_\_\_  
Exkursionsleiter/Datum

sachlich und rechnerisch richtig: \_\_\_\_\_  
Verantwortl. d. Fachbereichs/Datum

Anordnungsbefugt: \_\_\_\_\_  
Dekan/Prodekan/Datum

<sup>1)</sup> Der Zuschuss wird in voller Höhe nur dann ausgezahlt, wenn die Zwischensumme gleich oder größer ist.